



**DINAS SOSIAL
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

PENGUMUMAN

Nomor : 335-1/PPBJ-DINSOS/II/2023

TENTANG

**PENGADAAN ASSISTANT PROFESSIONAL STAFF (APS) TENAGA PENDUKUNG
PENYUSUNAN DOKUMEN PRASARANA DAN SARANA SOSIAL DINAS SOSIAL
PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN ANGGARAN 2023**

Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta membuka kesempatan kepada pria dan wanita yang memiliki integritas dan komitmen tinggi melayani masyarakat untuk menjadi *Assistant Professional Staff (APS)* Penyusunan Dokumen Prasarana dan Sarana Sosial di lingkungan Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta untuk Tahun Anggaran 2023.

I. PERSYARATAN UMUM

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/surat keterangan pendaftaran NPWP;
4. Bukti Pemotongan Pajak Tahun 2022 (bila ada);
5. Berusia maksimal 35 tahun pertanggal 1 Maret 2023;
6. Sehat jasmani dan rohani;
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
8. Siap dan bersedia mengikuti seluruh tahapan;
9. Memiliki peralatan kerja yang dibutuhkan (komputer/laptop) dengan spesifikasi yang mendukung pekerjaan;
10. Mampu bekerja dibawah tekanan;
11. Bersedia menjaga seluruh data dan informasi yang diberikan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan tidak boleh dipergunakan untuk keperluan apapun tanpa persetujuan tertulis Kepala Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta; dan
12. Diutamakan memiliki sertifikat vaksin Covid-19 dosis 1, dosis 2 dan *booster*.

B. Posisi Yang Dibutuhkan dan Persyaratan Khusus

1. Bidang Arsitektur untuk Pendukung Perencanaan, Pengkaji, dan Pengawas
 - a. Pendidikan Minimal S1 Teknik Arsitektur, dan/atau Setara S1 jurusan lainnya bidang arsitektur bangunan gedung, dari Universitas Negeri/Swasta dengan pengalaman kerja minimal 0-3 tahun (diutamakan yang sudah berpengalaman dalam proyek pemerintah);

- b. Minimal menguasai program Autocad, Ms. Office, Ms. Excel, mendapatkan nilai lebih jika dapat menguasai program Sketch up, ArchiCAD, 3DMAX dan/atau Revit;
 - c. Memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman dibidang perencanaan, pengawasan pelaksanaan pembangunan, pengkajian perawatan dan pengkaji perencanaan pembangunan gedung; dan
 - d. Mampu membaca, menganalisa dan/atau menyusun Gambar Kerja, RAB, BoQ, diutamakan mampu membuat *network planning*, *Work Breakdown Structure (WBS)* serta *Building Information Modelling (BIM)*.
2. Bidang Struktur untuk Pendukung Perencanaan, Pengkaji, dan Pengawas
- a. Pendidikan Minimal S1 Teknik Sipil, dan/atau Setara S1 jurusan lainnya bidang struktur bangunan gedung, dari Universitas Negeri/Swasta dengan pengalaman kerja minimal 0-3 tahun (diutamakan yang sudah berpengalaman dalam proyek pemerintah);
 - b. Minimal menguasai program Autocad, Ms. Office, Ms. Excel, mendapatkan nilai lebih jika dapat menguasai program ETABS/SAP 2000;
 - c. Memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman dibidang perencanaan, pengawasan pelaksanaan pembangunan, pengkajian perawatan dan pengkaji perencanaan pembangunan gedung; dan
 - d. Mampu membaca, menganalisa dan/atau menyusun Gambar Kerja, RAB, BoQ, diutamakan mampu membuat *network planning*, *Work Breakdown Structure (WBS)* serta *Building Information Modelling (BIM)*.
3. Bidang MEP untuk Pendukung Perencanaan, Pengkaji, dan Pengawas
- a. Pendidikan Minimal S1 Teknik Elektro/Teknik Mesin dan/atau Setara S1 jurusan lainnya bidang mekanikal/elektrikal/plumbing bangunan gedung, dari Universitas Negeri/Swasta dengan pengalaman kerja minimal 0-3 tahun (diutamakan yang sudah berpengalaman dalam proyek pemerintah);
 - b. Minimal menguasai program Autocad, Ms. Office, Ms. Excel;
 - c. Memiliki pengetahuan dan/atau pengalaman dibidang perencanaan, pengawasan pelaksanaan pembangunan, pengkajian perawatan dan pengkaji perencanaan pembangunan gedung; dan
 - d. Mampu membaca, menganalisa dan/atau menyusun Gambar Kerja, RAB, BoQ, diutamakan mampu membuat *network planning*, *Work Breakdown Structure (WBS)* serta *Building Information Modelling (BIM)*.

II. POSISI DAN JUMLAH FORMASI

No.	Posisi Jabatan Personel	Kode Jabatan	Rencana Jumlah Personel
1	Bidang Arsitektur untuk Pendukung Perencanaan, Pengkaji, dan Pengawas	ARS	1 Orang
2	Bidang Struktur untuk Pendukung Perencanaan, Pengkaji, dan Pengawas	SPL	2 Orang
3	Bidang MEP untuk Pendukung Perencanaan, Pengkaji, dan Pengawas	MEP	1 Orang
Jumlah			4 Orang

III. TAHAPAN PELAKSANAAN

Pelaksanaan seleksi penerimaan Calon *Assistant Professional Staff* Penyusunan Dokumen Prasarana dan Sarana Sosial Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2023 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

No.	TAHAPAN	WAKTU
1	Pengumuman	17 Februari 2023
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran	17 Februari - 20 Februari 2023
3	Seleksi Administrasi	21 Februari 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	21 Februari 2023
5	Uji Kompetensi Tertulis Arsitektur, Struktur dan ME	22 Februari 2023
6	Wawancara Arsitektur, Struktur dan ME	23 Februari 2023
7	Rekap Penilaian	24 Februari 2023
8	Pengumuman Penetapan Hasil Seleksi Akhir	24 Februari 2023
9	Penandatanganan Kontrak	28 Februari 2023

IV. CARA PENDAFTARAN

- A. Berkas lamaran yang diunggah (hasil scan) dalam format *.pdf dengan ukuran file maksimal 10 Mb melalui tautan <https://bit.ly/Rekrutmen-APS-DINSOS-DKI> yang terdiri dari:
1. Surat Lamaran (format terlampir);
 2. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
 3. Surat Pernyataan (format terlampir);
 4. Pas foto berwarna terbaru;
 5. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)/surat keterangan pendaftaran NPWP;
 7. Bukti Pemotongan Pajak Tahun 2022 (bila ada);
 8. Ijazah dan Transkrip Nilai;
 9. Sertifikat Keterampilan lainnya yang dimiliki (bila ada);
 10. Surat Keterangan Kerja/Penilaian Prestasi Pekerjaan dari Pemberi Kerja sebelumnya (diutamakan);
 11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) (dilengkapi pada saat kontrak); dan
 12. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Puskesmas atau Klinik Kesehatan (dilengkapi pada saat kontrak).
- B. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun, maka dinyatakan gugur.
- C. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pelamar mendaftarkan lebih dari satu formasi dan data-data yang diberikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak diterima sebagai calon tenaga pendukung penyusunan dokumen Prasarana dan Sarana Sosial di Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta

- D. Seluruh proses rekrutmen *Assistant Professional Staff* (APS) di Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta tidak dipungut biaya apapun.
- E. Seluruh Keputusan adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 17 Februari 2023
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Untuk Bidang Pengembangan
Kesejahteraan Sosial,



Moh Hafid Assidiq
NIP. 198911102019031014

Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas, dapat menghubungi narahubung dibawah ini:

- Fiqran Grea K (0857 8090 3321)*
- Sekar Pravitasari (0815 4672 5167)*